



Werkplan cliëntenraad 2024/2025



Inhoud

Inleiding.....	3
1. Visie van de cliëntenraad.....	3
2. Werkwijze van de cliëntenraad	3
3. Speerpunten.....	4
4. Portefeuilles.....	6
5. Taken en taakverdeling.....	7
6. Jaarplanning	8
7. Opleidingsplan.....	8
8. Hoe kunt u de cliëntenraad bereiken?.....	9
Vergaderschema Cliëntenraad 2024	10
Vergaderschema Cliëntenraad 2025	11

Inleiding

De cliëntenraad van het BovenIJ is een gezamenlijke cliëntenraad voor de Raad van Bestuur (RvB) en de Coöperatie Medisch Specialistisch bedrijf (MSB). Dit werkplan is van toepassing voor de jaren 2024 en 2025.

1. Visie van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle patiënten van het BovenIJ. Alle activiteiten die de cliëntenraad onderneemt, doet de cliëntenraad uit het perspectief van de patiënt en raadpleegt hiervoor zoveel mogelijk de achterban. Om dit te bereiken zal de cliëntenraad hierbij in dialoog blijven met het BovenIJ.

2. Werkwijze van de cliëntenraad

De belangen van patiënten van het BovenIJ worden geborgd of verbeterd door gevraagd of ongevraagd advies te geven. Naast de adviezen neemt de cliëntenraad deel aan werkgroepen in het BovenIJ, om vanuit patiëntenperspectief een stem in te brengen. Tevens heeft de cliëntenraad ook zelf speerpunten geformuleerd. Dit zijn onderwerpen die voor de cliëntenraad op dit moment extra belangrijk zijn. De speerpunten voor 2024 en 2025 zijn te vinden in hoofdstuk 3. De cliëntenraad heeft het werk verdeeld in portefeuilles. Elke portefeuille heeft een portefeuillehouder. Wat elke portefeuille inhoudt is te vinden in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 is te vinden wat de taken van de portefeuillehouder is en hoe deze taken onderling verdeeld worden.

De cliëntenraad maakt elk jaar een werkplan en een jaarverslag. Meer informatie over de jaarplanning van de cliëntenraad is te lezen in hoofdstuk 6.

Om de taken goed uit te kunnen voeren moet de cliëntenraad geïnformeerd worden. Dit gebeurt door informatie uit nieuwsbrieven, verkrijgen van informatie uit het BovenIJ, bijwonen van presentaties en bijeenkomsten en het volgen van cursussen. Ons opleidingsplan is te vinden in hoofdstuk 7.

De cliëntenraad vergadert elke 6 weken met alleen de leden en elke 6 weken met de leden, de Raad van Bestuur (RvB) en de Coöperatie Medisch Specialistisch bedrijf (MSB) en 1 keer per jaar met de Raad van Toezicht (RvT). Het vergaderschema voor 2024 en voor 2025 staat in de bijlage.

Meer informatie over de werkwijze en de wettelijke grondslag van de cliëntenraad is te vinden in:

- Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz2018)
- Medezeggenschapsregeling CR-RvB BovenIJ mei 2021
- Medezeggenschapsregeling CR-MSB BovenIJ mei 2024
- Huishoudelijk reglement CR-RvB-MSB BovenIJ oktober 2024
- Overeenkomst ondersteuning CR-RvB mei 2021

Deze stukken zijn te vinden op de website van het BovenIJ www.BovenIJ.nl.

3. Speerpunten

De cliëntenraad heeft de volgende speerpunten geformuleerd die extra aandacht verdienen.

Speerpunt 1: Onze interne organisatie.

- Huishoudelijk reglement aanpassen:
 - Kiezen en roulatie voorzitter en vicevoorzitter;
 - Nieuwe afspraken over het voorbereiden van advies en instemmingsvragen;
 - Taken voorzitter, vicevoorzitter, leden verduidelijken.
- Nieuwe medezeggenschapsregeling voor MSB, RVB en cliëntenraad gezamenlijk.
 - Verplicht gebruik beslisdocument door BovenIJ voor voorgenomen besluiten in de medezeggenschapsregeling opnemen;
 - Financiële paragraaf toevoegen;
 - Afspraken over werkgebied en werkvormen cliëntenraad in het BovenIJ vastleggen.
- Inwerkplan nieuwe leden opstellen.
- Beheren eigen financiën en vastgesteld budget.

Speerpunt 2: Gebruik van het patiëntenpanel stimuleren

- Het BovenIJ stimuleren een projectgroep op te zetten, waar de cliëntenraad deel van uitmaakt.
- Verwachtingen afstemmen met het BovenIJ over de organisatie rondom het patiëntenpanel.
- De cliëntenraad kan ook zelf het panel gebruiken voor raadpleging van de achterban.

Speerpunt 3: De cliëntenraad van het MSB

- Investeren in een goede samenwerking met het MSB.
- Bepalen wat de cliëntenraad wil ten aanzien van het MSB.
- Wensen en verwachtingen met het MSB bespreken.
- Medezeggenschapsregeling MSB updaten.

Speerpunt 4: De cliëntenraad meer “op de werkvloer”

- Rondleiding door het BovenIJ voor (nieuwe) leden van de cliëntenraad.
- Deelnemen aan veiligheidsrondes.
- Zichtbaarheid van de cliëntenraad vergroten.
- Contact met patiënten voor achterbanraadpleging.
- Badges regelen voor leden van de cliëntenraad om herkenbaarheid te vergroten.
- Interne gesprekstraining organiseren voor communicatie met patiënten.
- Contact maken met andere gremia zoals de VAR en de OR.

Speerpunt 5: Monitoren van de communicatie met patiënten door BovenIJ

- Bewaken van de toegankelijkheid en het gebruiksgemak van de aangeboden digitale middelen voor patiënten.
- Begrijpelijkheid van de schriftelijke en mondelinge communicatie met en voor de patiënten.

4. Portefeuilles

Er zijn 7 portefeuilles. Hieronder staat beschreven welke onderwerpen, projectgroepen en speerpunten onder welke portefeuille vallen. De projectgroepen zijn door het BovenIJ opgezette projectgroepen waarbij de cliëntenraad input levert vanuit patiëntenperspectief.

Portefeuille	Onderwerpen/taken	Projectgroep	Speerpunten
Dagelijks bestuur	interne organisatie		1 en 3
Hotelfunctie	voeding schoonmaak servicemedewerkers kamerinrichting	“Goede zorg proef je”	4
Facilitair	verbouwingen/nieuwbouw brandveiligheid beveiliging	“Poliklinieken in de toekomst (PIT)”	4
ICT	digitalisering	“Poliklinieken in de toekomst (PIT)”	5
Kwaliteit	Pem-meting KPI-rapportage VIM meldingen klachtenfunctionaris	“Onconovo+”	2,3,4
Financiën	begroting jaarrekening kaderbrief	“Op weg naar een duurzaam 2030”	-
Communicatie	communicatie vanuit het BovenIJ patiëntenpanel	“Digitale communicatie”	5,2

5. Taken en taakverdeling

De portefeuillehouder heeft de volgende taken:

- Advies of instemmingsvragen voorbereiden m.b.t. aandachtsgebied;
- Het aanspreekpunt zijn voor vragen vanuit het BovenIJ en beschikbaar zijn voor overleg met het BovenIJ met betrekking tot de portefeuille;
- Aandacht voor deelname aan projectgroepen vanuit het BovenIJ die vallen onder deze portefeuille;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen portefeuilleterrein en de speerpunten die daaronder vallen;
- Mede cliëntenraadleden hierover informeren.

Portefeuille	Portefeuillehouder	Portefeuille leden
Dagelijks bestuur	Marieke Ohm	Jan Elzinga en Vera Bakker
Hotelfunctie	Marijke Hoefnagel	
Facilitair	Jan Elzinga	
ICT	Marieke Ohm	Bert de Ridder
Kwaliteit	Bert de Ridder	Sophia France
Financiën	Sophia France	
Communicatie	Bert de Ridder	Sophia France

Het kan voorkomen dat, gedurende de periode waarop dit werkplan van kracht is, door de portefeuillehouders/leden wordt gewisseld van portefeuille.

6. Jaarplanning

Elk jaar zijn er terugkerende activiteiten. Deze zijn hieronder opgesomd.

Deadline	Wat
April	Jaarverslag Cliëntenraad voorgaand jaar vaststellen
Juli	Jaarlijkse vergadering MSB
Juli	Vergaderschema komend jaar vaststellen
September	Begroting Cliëntenraad komend jaar vaststellen
November	Jaarlijkse vergadering RvT
December	Werkplan komend jaar vaststellen
Doorlopend	Gevraagde adviezen en instemmingsvragen behandelen Ongevraagde adviezen geven Deelname aan projectgroepen van het BovenIJ Werken aan speerpunten en portefeuilles Input leveren bij audits (Qualicor) en jaargesprek met Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Deelname aan training, opleiding, bijeenkomst of cursus

7. Opleidingsplan

Elk jaar is er ruimte voor training, opleiding of cursus. Het opleidingsplan zal in de begroting worden opgenomen. De uitwerking van de begroting wordt in de interne vergadering besproken en vastgesteld.

De opleidingen/cursussen/andere scholing

- Elk nieuw lid doet verplicht na de evaluatie van een half jaar de basiscursus medezeggenschap;
- Begeleiding door een trainer van het LSR bij opkomende vraagstukken;
- Elk jaar hebben 4 leden de keuze om een relevante cursus via het LSR te volgen;
- Voor alle leden willen we gesprekstraining voor het effectief communiceren met patiënten;
- De ambtelijk secretaris doet de opleiding voor ambtelijk secretaris.

8. Hoe kunt u de cliëntenraad bereiken?

Heeft u vragen, suggesties of opmerkingen, dan kunt u deze schriftelijk of per e-mail aan ons richten. De Cliëntenraad bevestigt, bespreekt en handelt uw reactie zo nodig verder af. Uw vragen of opmerkingen moeten wel betrekking hebben op een grotere groep patiënten en collectieve belangen van patiënten.

Voor persoonlijke, individuele klachten kunt u zich wenden tot de klachtenbemiddelaar van het BovenIJ, te bereiken op tel.nr. 020 6346335 of via e-mail: klachten@bovenij.nl.

Adresgegevens cliëntenraad:

BovenIJ
t.a.v. ambtelijk secretaris cliëntenraad
Postbus 37610
1030 BD Amsterdam
tel. 020 6346348
e-mail: clienraad@bovenij.nl
internet: www.bovenij.nl

Datum:	Vergadering:	Tijd:	Ruimte:
15 januari	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Kadoelen
24 januari	Cliëntenraad - RvT	17.00 – 18.00 uur	Nieuwendam
29 januari	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
26 februari	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
11 maart	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
25 maart	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
22 april	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
13 mei	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
3 juni	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
12 juni (wo)	Bijeenkomst werkplan	13.00 – 16.00 uur	Bestuurskamer
1 juli	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
3 juli (wo)	Jaarlijkse overlegvergadering MSB	16.30 – 17.30 uur	Bestuurskamer
15 juli	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
23 september	Werkplansessie	13.00 – 16.00 uur	Bestuurskamer
30 september	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
21 oktober	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
6 november (woensdag)	Cliëntenraad - RvT	16.00 – 17.00 uur	Nieuwendam
25 november	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
9 december	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer

Afkortingen gremia BovenIJ:

RvB = Raad van Bestuur

CR = Cliëntenraad

MSB = Coöperatie Medisch-Specialistisch Bedrijf

RvT = Raad van Toezicht

VAR = Verpleegkundige Adviesraad

OR = Ondernemingsraad

Vergaderschema Cliëntenraad 2025

Datum:	Vergadering:	Tijd:	Ruimte:
6 januari	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Bestuurskamer
27 januari	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
3 februari	Jaarverslag bespreking	13.00 – 16.00 uur	Bestuurskamer
24 februari	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Bestuurskamer
17 maart	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
31 maart	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Bestuurskamer
Nog te plannen	Vergadering Regionale Cliëntenraden	Dagdeel ochtend met lunch	Nog te plannen
14 april	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
12 mei	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Bestuurskamer
26 mei	Jaarlijkse vergadering MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
23 juni	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
7 Juli	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 18.00 uur	Bestuurskamer
Reces: 14 juli tot en met 31 augustus			
1 september	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Nog te plannen
15 september	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Nog te plannen
22 september	Werkplansessie en bespreking begroting	13.00 – 16.00 uur	Nog te plannen
24 sept (wo)	Jaarlijkse vergadering RvT	16.00 – 17.00 uur	Nog te plannen
13 oktober	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Nog te plannen
27 oktober	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Nog te plannen
24 november	Cliëntenraadvergadering intern	17.00 – 19.00 uur	Nog te plannen
8 december	Overlegvergadering RvB en MSB	17.00 – 18.00 uur	Nog te plannen