



Medezeggenschapsregeling

Cliëntenraad-MSB BovenIJ ziekenhuis

Amsterdam, mei 2021

Cliëntenraad-MSB BovenIJ ziekenhuis

Bezoekadres Statenjachtstraat 1, 1034 CC Amsterdam

Postadres Postbus 37610, 1030 BD Amsterdam

Telefoon 020 – 6346346

E-mail cliëntenraad@bovenij.nl

Medezeggenschapsregeling Cliëntenraad-MSB BovenIJ ziekenhuis

Vooraf

Deze medezeggenschapsregeling betreft – uitsluitend - de afspraken tussen Cliëntenraad en het MSB bestuur van de Coöperatie Medisch Specialistisch Bedrijf (MSB) in het BovenIJ ziekenhuis. Ten aanzien van afspraken tussen de Cliëntenraad en de Raad van Bestuur van het BovenIJ ziekenhuis over medezeggenschap wordt verwezen naar de betreffende separate regeling.

In deze Medezeggenschapsregeling zijn vanwege de inwerkingtreding van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) de afspraken tussen het MSB bestuur en Cliëntenraad ten aanzien van de medezeggenschap vastgelegd. Voor de tekst van deze medezeggenschapsregeling is gebruik gemaakt van de modeltekst die in 2020 is gepubliceerd door landelijke gremia zoals het LSR en brancheorganisaties van zorgaanbieders curatieve zorg in Nederland.

De Cliëntenraad stelt zich op als een betrokken, actieve en constructieve overlegpartner die zich richt op het behartigen van de collectieve belangen van de cliënten/patiënten in ruime zin (dus inclusief cliëntvertegenwoordigers, mantelzorgers en bezoekers) en het leveren van een bijdrage aan de kwaliteit van de zorgverlening.

Artikel 1. Begripsbepaling

- | | |
|------------------------------------|--|
| a. Cliëntenraad | De raad, bestaande uit cliënten/patiënten dan wel diens directe vertegenwoordigers, die zijn bevoegdheid ontleent aan de Wmcz 2018. |
| b. Cliënt/patiënt | Een natuurlijk persoon aan wie het MSB zorg verleent dan wel heeft verleend. |
| c. Cliëntvertegenwoordiger | De wettelijke vertegenwoordiger, mantelzorger of contactpersoon van een cliënt/patiënt. |
| d. Commissie van Vertrouwenslieden | De commissie bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018. |
| e. MSB | De Coöperatie Medisch Specialistisch Bedrijf dat krachtens zijn doelstelling bevoegd is tot het leveren van medisch specialistische zorg en deze zorg verleent op basis van een samenwerkingsovereenkomst in en vanuit het BovenIJ ziekenhuis. |
| f. RvT | Raad van Toezicht, het toezichthoudend orgaan van het ziekenhuis. |
| g. RvB | De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over het ziekenhuis en is eindverantwoordelijk voor het beleid. |
| h. Wkkgz | Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg. |
| i. Wmcz 2018 | Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018. |
| j. WTZi | Wet toelating zorginstellingen. |
| k. Ziekenhuis | Het BovenIJ ziekenhuis dat in de zin van de WTZi medisch specialistische zorg verleent. |

Artikel 2. De Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten/patiënten in ruime zin en levert in het bijzonder een bijdrage aan de bewaking en de bevordering van de kwaliteit van de zorgverlening.
2. Indien meer cliëntenraden voor onderdelen van het MSB worden ingesteld worden de taken en bevoegdheden van elke Cliëntenraad in een separate medezeggenschapsregeling geregeld.

Artikel 3. Leden, samenstelling en ontbinding Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat uit drie tot zeven leden, onder wie een voorzitter. De leden van de Cliëntenraad worden geworven via een open procedure, de Cliëntenraad selecteert en stelt de leden aan.

2. De Cliëntenraad streeft ernaar zijn samenstelling mede in te vullen op basis van de samenstelling van de patiëntenpopulatie van het MSB.
3. Van de leden van de Cliëntenraad wordt verwacht dat zij:
 1. als representant gelden van de cliënten/patiënten van het MSB;
 2. in staat zijn de problematiek van individuele cliënten/patiënten te vertalen naar een gemeenschappelijk belang;
 3. direct voorafgaand aan het lidmaatschap minimaal een termijn van twee jaar niet in dienst zijn geweest van het MSB.
4. De leden hebben zitting in de Cliëntenraad op persoonlijke titel, zonder last of ruggespraak. Dat betekent dat de leden zich niet mogen laten opdragen door anderen in een stemming een bepaald standpunt in te nemen en alleen op basis van eigen inzicht en overtuiging een oordeel vellen en participeren in de Cliëntenraad.
5. De ontbinding van de – gehele - Cliëntenraad kan plaatsvinden onder de volgende voorwaarden (artikel 13 Wmcz 2018):
 1. Het MSB bestuur kan de Cliëntenraad ontbinden indien deze structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten/patiënten van het MSB.
 2. Het voornemen om de Cliëntenraad te ontbinden behoeft de instemming van de Cliëntenraad.
 3. Indien de Cliëntenraad zijn instemming onthoudt, kan het MSB bestuur de landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken om toestemming om de Cliëntenraad te ontbinden.
6. In het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad is ten aanzien van onderstaande punten de interne werkwijze dan wel gang van zaken vastgelegd:
 - Functies
 - Werving, benoeming en ontslag van leden
 - Taken en commissies
 - Vertegenwoordiging
 - Onderlinge samenwerking
 - Vergaderingen en besluitvorming
 - Achterbancontact
 - Werkplan, begroting en jaarverslag.

Artikel 4. Overleg, taken, bevoegdheden, informatievoorziening en geschillen

Overleg en overlegvergadering

1. De Cliëntenraad en het MSB bestuur komen in een Overlegvergadering bijeen volgens een, door beide in onderling overleg jaarlijks vast te stellen, vergaderrooster. Het MSB bestuur en de Cliëntenraad vergaderen in principe éénmaal per zes weken.
2. De Overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Cliëntenraad.
3. Tenminste éénmaal per jaar wordt in een Overlegvergadering de algemene gang van zaken van het MSB besproken.
4. In afwijking van lid 1 komen Cliëntenraad en het MSB bestuur binnen twee weken bijeen indien één der partijen daartoe schriftelijk onder opgaaf van redenen heeft verzocht.

5. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van de vergadering, de agenda en de verslaggeving.
6. De agenda van de overlegvergadering wordt door de (voorzitter van de) Cliëntenraad en het MSB bestuur gezamenlijk opgesteld waarbij elk der deelnemers geacht wordt de van belang zijnde agendapunten in te dienen.
7. Uitnodigingen voor de overlegvergadering worden ten minste zeven dagen voordat de vergadering wordt gehouden verstuurd voorzien van de agenda en de bijbehorende stukken.
8. Zowel de Cliëntenraad als het MSB bestuur kan zich tijdens de Overlegvergadering laten bijstaan door één of meer deskundigen. In voorkomende gevallen wordt dat vooraf gemeld.

Taken en bevoegdheden

9. De Cliëntenraad adviseert het MSB bestuur over de in artikel 7 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen voor zover die op het MSB van toepassing zijn. Het betreft hier conform de Wmcz2018:
 - a. Wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling.
 - b. Fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken.
 - c. Overdracht van de zorg of een onderdeel daarvan.
 - d. Gehele of gedeeltelijke beëindiging of belangrijke uitbreiding van de zorgverlening.
 - e. De gehele of gedeeltelijke opheffing van het MSB, verhuizing of ingrijpende verbouwing of nieuwbouw.
 - f. Belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening.
 - g. Profielschets voor benoeming van leden van de RvT en leden van het MSB-bestuur. Aangezien het MSB geen toezichthoudend orgaan als een RvT kent is het onderdeel met betrekking tot de RvT niet van toepassing.
 - h. Vaststelling van de begroting en de jaarrekening van het MSB.
10. Het MSB bestuur behoeft de instemming van de Cliëntenraad over de in artikel 8 Wmcz 2018 genoemde onderwerpen voor zover die op het MSB van toepassing zijn. Het betreft hier conform de Wmcz2018:
 - a. Vaststellen en wijzigen van de Medezeggenschapsregeling;
 - b. Voor cliënten/patiënten geldende regelingen;
 - c. Klachtenregeling voor cliënten/patiënten;
 - d. Vaststellen en wijzigen van de profielschets van een klachtenfunctionaris voor de laagdrempelige opvang van klachten van cliënten/patiënten;
 - e. Procedures voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - f. Algemeen beleid over kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - g. Algemeen beleid over de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - h. Algemeen beleid over voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand;
 - i. Selectie en benoeming van personen die de Cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning zullen verlenen. Aangezien een dergelijke functie niet is ingesteld is dit artikel niet van toepassing.
11. De Cliëntenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de RvT van het MSB (art. 10

Wmcz 2018). Aangezien het MSB geen toezichthoudend orgaan als een RvT kent is het onderdeel met betrekking tot de RvT niet van toepassing.

12. De Cliëntenraad geeft gevraagd advies en heeft daarnaast de mogelijkheid om ook ongevraagd advies uit te brengen en doet voorstellen aan het MSB bestuur die voor de cliënten/patiënten van belang zijn.
13. De Cliëntenraad draagt zorg voor of is betrokken bij de structurele raadpleging van en informatievoorziening aan de cliënten/patiënten in het MSB en maakt afspraken met het MSB bestuur over de wijze waarop het MSB bestuur de Cliëntenraad hierbij ondersteunt.

Informatie en informatievoorziening

14. Het MSB bestuur verstrekt de Cliëntenraad tijdig - en desgevraagd schriftelijk - alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daartoe is van belang dat de noodzakelijke informatie bij adviesaanvragen tijdig – zodat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit - op een overzichtelijke en begrijpelijke wijze voorzien van een beslisdocument door het MSB bestuur wordt gedeeld met de Cliëntenraad.

De Cliëntenraad kan medewerkers en medisch specialisten uitnodigen voor een gesprek, een telefonische raadpleging of het bijwonen van (een gedeelte van) de vergadering en zich door hen laten informeren. In voorkomende gevallen wordt dit vooraf gemeld.

15. Leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van al wat hen door het MSB bestuur onder de noemer “geheim dan wel vertrouwelijk” is verstrekt. Het MSB bestuur zal de geheimhouding/vertrouwelijkheid per onderwerp motiveren en de tijdsduur van de geheimhouding vermelden. Behoudens deze informatie staat het de leden van de Cliëntenraad vrij om alle overige informatie te gebruiken bij het raadplegen van cliënten/patiënten en het behartigen van hun belangen. De verplichting tot geheimhouding geldt in voorkomende gevallen niet alleen voor de duur van het lidmaatschap maar ook na afloop hiervan.
16. Het MSB bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Voor zover mogelijk vermeldt het MSB bestuur daarbij welke advies- dan wel instemmingaanvragen hij voornemens is aan de Cliëntenraad voor te leggen met inachtneming van afgesproken termijnen.
17. De RvT en de Cliëntenraad overleggen tenminste één keer per jaar. De RvT informeert de Cliëntenraad schriftelijk over de vervolgcacties naar aanleiding van de inbreng en de gemaakte afspraken in het overleg van de Cliëntenraad met de RvT. Aangezien het MSB geen toezichthoudend orgaan als een RvT kent is dit artikel niet van toepassing.
18. Indien het MSB bestuur expliciet aankondigt dat hij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
 - een wijziging van de doelstelling of de grondslag van het MSB;
 - een fusie of duurzame samenwerking waarbij het MSB is betrokken;
 - een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;

maakt hij tevens afspraken met de Cliëntenraad over de wijze waarop deze al bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken en deze afspraken worden vastgelegd.

19. Het MSB bestuur brengt deze Medezeggenschapsregeling onder de aandacht van patiënten/cliënten en patiënt-/cliëntvertegenwoordigers.

Geschillen/Commissie van Vertrouwenslieden

20. In geval van een geschil verplichten de Cliëntenraad en het MSB bestuur zich om bij het oplossen daarvan maximale inspanning te leveren om in goed overleg tot een oplossing te komen en komen de voorzitter van de Cliëntenraad en het MSB bestuur minimaal éénmaal bijeen om tot die oplossing te komen.
21. Met inachtnaam van artikel 20 hierboven worden geschillen afgehandeld conform artikel 14 van de Wmcz 2018.
22. Partijen kiezen ervoor om indien in onderling overleg niet tot een oplossing kan worden gekomen in het geval van geschillen, gerezen conflicten dan wel andere verschillen van inzicht dit voor te leggen aan de landelijke Commissie van Vertrouwenslieden.
23. De Cliëntenraad kan zich juridisch laten bijstaan bij verzoeken aan de Commissie van Vertrouwenslieden. Voor de kostenverdeling gelden de volgende uitgangspunten:
 - De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn en verband houden met onafhankelijke ondersteuning en het voorleggen van een geschil of een verzoek aan de Commissie van Vertrouwenslieden, komen ten laste van het MSB bestuur.
 - Indien het MSB bestuur zich in een geding laat bijstaan door een jurist kan de Cliëntenraad zich als procespartij eveneens laten bijstaan door een jurist op kosten van het MSB bestuur.

Artikel 5. Faciliteiten, ondersteuning, vergoedingen en kosten

1. De Cliëntenraad en het MSB bestuur maken samen afspraken over de vergoeding van de leden van de Cliëntenraad.
2. Het MSB bestuur stelt zonedig aanvullend op de reeds door de RvB beschikbaar gestelde faciliteiten de benodigde faciliteiten, zoals ruimtes voor vergaderingen van de Cliëntenraad en het raadplegen van de achterban plus middelen voor deskundigheidsbevordering, scholing en training ter beschikking teneinde de Cliëntenraad in staat te stellen zijn werk op adequate wijze te kunnen verrichten.
3. De benodigde uren voor een onafhankelijk ambtelijk secretaris met faciliteiten zoals adequate kantoornruimte, computer, communicatieapparatuur, scholing e.d. wordt indien nodig in overleg met de Cliëntenraad en de RvB in een separate regeling "Ondersteuning Cliëntenraad MSB" vastgelegd.
4. De kosten die op basis van de ingediende begroting van de Cliëntenraad redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de werkzaamheden van de Cliëntenraad komen ten laste van het MSB bestuur.

Artikel 6. Wijzigingen

1. De Cliëntenraad en het MSB bestuur kunnen voorstellen de Medezeggenschapsregeling te wijzigen. De regeling wordt slechts aangepast nadat partijen daartoe tot overeenstemming zijn gekomen.
2. Deze Medezeggenschapsregeling wordt na twee jaar geëvalueerd en vervolgens iedere vier jaar en wordt indien noodzakelijk aangepast aan de lokale wensen, actuele wet- en regelgeving of zoveel eerder als op grond van de wet noodzakelijk is.

Artikel 7. Voorgaande regelingen en aanpalende regelingen

1. Andere regelingen, overeenkomsten en afspraken verband houdende met deze Medezeggenschapsregeling en de Cliëntenraad zijn het Huishoudelijk Reglement van de Cliëntenraad RvB/MSB BovenIJ ziekenhuis en de Overeenkomst Ondersteuning Cliëntenraad RvB BovenIJ ziekenhuis.
2. Met de RvB van het BovenIJ ziekenhuis bestaat een separate Medezeggenschapsregeling in lijn met deze Medezeggenschapsregeling.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze Medezeggenschapsregeling treedt in werking op:

Ondertekend d.d.:

Namens het MSB bestuur,

Viktor Krul,
voorzitter.

Namens de Cliëntenraad,

Tom Tossijn,
voorzitter.